



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
PEMERINTAH KOTA MOJOKERTO**

NOMOR SOP	: SOP/PIPD/PIAK/09
TGL. PEMBUATAN	: 01 April 2019
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	: 01 Juni 2019
DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Mojokerto  <b>Drs. MUHAMMAD IMRON</b> NIP. 19650709 198603 1 020
NAMA SOP	Agrerat Data Kependudukan
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
1. Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945; 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; 4. Undang – Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Adminstrasi Kependudukan; 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 25 Tahun 2011 Tentang Pedoman Pengkajian, Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan; 6. Peraturan Walikota Mojokerto Nomor 75 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, susunan organisasi, uraian tugas dan fungsi serta tata kerja dinas kependudukan dan pencatatan sipil Kota Mojokerto.	1. Mampu bekerja dalam tim 2. Menguasai komputer 3. Memahami teknologi informasi 4. Mampu berkomunikasi secara efektif 5. Teliti
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN PERLENGKAPAN :</b>
1. SOP Pengamanan dan Backup Database	1. Meja / Kursi 2. Komputer / Printer 3. Jaringan Internet 4. ATK 5. Buku Agenda
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>
1. Apabila SOP agrerat data kependudukan tidak dilakukan maka tidak dapat mengarsipkan data kependudukan	1. Disimpan sebagai data fisik dan elektronik

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		ADB	Kasi	Kabid	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan pemrosesan dan penyiapan laporan kependudukan					Export Backup Database ke PC	1 Jam	Menyiapkan Laporan agregat Data Kependudukan	
2	Memverifikasi laporan data kependudukan					Menyiapkan Laporan agregat Data Kependudukan	20 menit	Hasil Perhitungan Laporan agregat Data Kependudukan	
3	Memverifikasi dan menyetujui draf laporan data kependudukan					Hasil Perhitungan Laporan agregat Data Kependudukan	20 menit	Laporan agregat Data Kependudukan yang sudah diverifikasi	
4	Menandatangani Laporan data kependudukan					Laporan agregat Data Kependudukan yang sudah diverifikasi	20 menit	Laporan agregat Data Kependudukan yang sudah ditandatangani	
5	Mengagenda dan mengarsipkan laporan data kependudukan					Laporan agregat Data Kependudukan yang sudah ditandatangani	20 menit	Laporan agregat Data Kependudukan	

