



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
PEMERINTAH KOTA MOJOKERTO**

NOMOR SOP	: SOP/PIPD/PIAK/04
TGL. PEMBUATAN	: 01 April 2019
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	: 01 Juni 2019
DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Mojokerto
	<b>Drs. MUHAMMAD IMRON</b> NIP. 19650709 198603 1 020
NAMA SOP	Pengaturan Pengguna Yang Akses Ke Database SIAK

**DASAR HUKUM :**

**KUALIFIKASI PELAKSANA :**

1. Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang – Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Adminstrasi Kependudukan;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 25 Tahun 2011 Tentang Pedoman Pengkajian, Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
6. Peraturan Walikota Mojokerto Nomor 75 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, susunan organisasi, uraian tugas dan fungsi serta tata kerja dinas kependudukan dan pencatatan sipil Kota Mojokerto.

1. Mampu bekerja dalam tim
2. Menguasai komputer
3. Memahami teknologi informasi
4. Mampu berkomunikasi secara efektif
5. Teliti

**KETERKAITAN :**

**PERALATAN PERLENGKAPAN :**

1. Meja / Kursi
2. Komputer / Printer
3. Jaringan Internet
4. ATK
5. Buku Agenda

**PERINGATAN :**

**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**

1. Apabila tidak dilakukan pengaturan pengguna yang akses ke database SIAK maka pemohon tidak bisa mendapatkan username dan password

1. Disimpan sebagai data fisik

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	ADB	Kasi	Kabid	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pengajuan tertulis Kepada Kadis untuk permohonan username dan password operator SIAK	Mulai					Surat Permohonan	15 menit	Surat Permohonan yang ditujukan kepada Kadis	
2.	Menerima dan mendisposisi surat permohonan username dan password operator SIAK						Surat Permohonan yang ditujukan kepada Kadis	30 menit	Surat permohonan yang telah didisposisi oleh Kadis	
3.	Memberikan disposisi kepada Kasi berkaitan dengan surat permohonan username dan password operator SIAK						Surat permohonan yang telah didisposisi oleh Kadis	15 menit	Form Isian Bio Data Operator	
4.	Mengkaji dan memberikan jawaban atas permohonan username dan password operator SIAK, serta membuat pakta integritas						Form Isian Bio Data Operator	10 menit	Pakta Integritas	
5.	Membuat username dan password operator SIAK						Pakta Integritas	10 menit	User dan Password Operator SIAK	
6.	Pemohon mendapatkan username dan password	Selesai					User dan Password Operator SIAK	10 menit	Hak Akses SIAK	