



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
PEMERINTAH KOTA MOJOKERTO**

	NOMOR SOP	: SOP/PIPD/PIAK/05
	TGL. PEMBUATAN	: 01 April 2019
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	: 01 Juni 2019
	DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Mojokerto  <b><u>Drs. MUHAMMAD IMRON</u></b> NIP. 19650709 198603 1 020
	NAMA SOP	Proses Pengembangan Aplikasi
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945</li><li>2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah</li><li>4. Undang – Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan</li><li>5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 25 Tahun 2011 Tentang Pedoman Pengkajian, Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan</li><li>6. Peraturan Walikota Mojokerto Nomor 75 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, susunan organisasi, uraian tugas dan fungsi serta tata kerja dinas kependudukan dan pencatatan sipil Kota Mojokerto.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mampu bekerja dalam tim</li><li>2. Menguasai komputer</li><li>3. Memahami teknologi informasi</li><li>4. Mampu berkomunikasi secara efektif</li><li>5. Teliti</li></ol>	
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN PERLENGKAPAN :</b>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Meja / Kursi</li><li>2. Komputer / Printer</li><li>3. Jaringan Internet</li><li>4. ATK</li><li>5. Buku Agenda</li></ol>	
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apabila tidak dilakukan proses pengembangan aplikasi maka tidak ada peningkatan kualitas pelayanan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Disimpan sebagai data fisik</li></ol>	

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Staff / Programmer	ADB	Kasi	Kabid	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Usulan Kadis tentang inovasi aplikasi pelayanan						Usulan Inovasi	15 menit	Inovasi Pelayanan	
2.	Kabid menerima usulan dan mendisposisikan ke kasi						Inovasi Pelayanan	30 menit	Konsep Aplikasi Inovasi Pelayanan	
3.	Kasi memerintahkan untuk membuat aplikasi						Konsep Aplikasi Inovasi Pelayanan	15 menit	Data Flow Diagram Inovasi Pelayanan	
4.	Staff Programmer dan ADB merancang aplikasi						Data Flow Diagram Inovasi Pelayanan	1 Hari	Flowchart, Sistem Flow dan Database	
5.	Staff Programmer membuat aplikasi						Flowchart, Sistem Flow dan Database	2 Minggu	Trial & Error Aplikasi	
6.	ADB mengkoneksikan aplikasi kedalam SIAK						Trial & Error Aplikasi	1 Jam	Aplikasi	

