



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PEMERINTAH KOTA MOJOKERTO**

NOMOR SOP	: SOP/PIPD/PIAK/06
TGL. PEMBUATAN	: 01 April 2019
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	: 01 Juni 2019
DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Mojokerto <u>Drs. MUHAMMAD IMRON</u> NIP. 19650709 198603 1 020
NAMA SOP	Publikasi Website
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945; 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; 4. Undang – Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan; 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 25 Tahun 2011 Tentang Pedoman Pengkajian, Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan. 6. Peraturan Walikota Mojokerto Nomor 75 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, susunan organisasi, uraian tugas dan fungsi serta tata kerja dinas kependudukan dan pencatatan sipil Kota Mojokerto. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu bekerja dalam tim 2. Menguasai komputer 3. Memahami teknologi informasi 4. Mampu berkomunikasi secara efektif 5. Teliti
KETERKAITAN :	PERALATAN PERLENGKAPAN :
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meja / Kursi 2. Komputer / Printer 3. Jaringan Internet 4. ATK 5. Buku Agenda
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila SOP publikasi website tidak dilakukan maka tidak dapat mengupload materi publikasi pada website 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disimpan sebagai data fisik dan elektronik

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staff	Kasi	Kabid	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyiapkan materi publikasi untuk website					Mencari materi publikasi website	20 menit	Materi publikasi website	
2.	Meneliti dan memverifikasi materi publikasi website					Materi publikasi website	15 menit	Materi publikasi website yang sudah diverifikasi	
3.	Memverifikasi dan menyetujui draf materi publikasi website					Materi publikasi website yang sudah diverifikasi	15 menit	Draf materi publikasi website yang sudah disetujui	
4.	Menyetujui materi publikasi website					Draf materi publikasi website yang sudah disetujui	15 menit	Materi publikasi website yang telah disetujui	
5.	Mengupload materi publikasi pada website					Materi publikasi website yang telah disetujui	15 menit	Materi publikasi website terupload	

