



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA MOJOKERTO**

NOMOR SOP : SOP/ YAN/ DAFDUK/01

TGL. PEMBUATAN : 01 April 2019

TGL. REVISI :

TGL. EFEKTIF : 01 Juni 2019

DISAHKAN OLEH

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Mojokerto

**Drs. MUHAMMAD IMRON**  
NIP. 19650709 198603 1 020

NAMA SOP

Pelayanan Hapus Data KTP-el

**DASAR HUKUM :**

**KUALIFIKASI PELAKSANA :**

1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2006 tentang administrasi kependudukan sebagaimana telah diubah kedua kali yang terakhir dengan Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013;
2. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 tentang persyaratan dan tata cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 25 Tahun 2011 tentang pedoman pengkajian pengembangan pengelolaan sistem Administrasi Kependudukan;
4. Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang pedoman penyusunan SOP AP;
5. Peraturan Walikota Mojokerto Nomor 75 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, susunan organisasi, uraian tugas dan fungsi serta tata kerja dinas kependudukan dan pencatatan sipil Kota Mojokerto.

1. Mampu bekerja dalam tim
2. Menguasai bidang Pendaftaran Penduduk
3. Menguasai komputer database program microsoft office
4. Memahami prinsip kepuasan masyarakat
5. Memahami prinsip kepuasan masyarakat
6. Memahami teknologi informasi
7. Mampu berkomunikasi secara efektif
8. Mampu menjaga arsip dan teliti

**KETERKAITAN :**

**PERALATAN PERLENGKAPAN :**

1. Meja / Kursi
2. Komputer / Printer
3. Jaringan Internet
4. Buku Agenda
5. ATK
6. Tempat penyimpanan arsip

**PERINGATAN :**

**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**

Jika Jaringan Trouble maka pelayanan akan tertunda

- Disimpan sebagai data elektronik manual / Online

| No. | Kegiatan                                                                                                                                                 | Pelaksana                                                                                                                                                                                                                |               |                                 | Mutu Baku                                                |                                     |                                                          | Keterangan |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|
|     |                                                                                                                                                          | Pemohon                                                                                                                                                                                                                  | Petugas loket | ADB                             | Kelengkapan                                              | Waktu                               | Output                                                   |            |
| 1.  | Mengajukan permohonan                                                                                                                                    | <pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; PetugasLoket     PetugasLoket --&gt; Decision{ }     Decision -- Tidak Sesuai --&gt; Start     Decision -- Sesuai --&gt; ADB     ADB --&gt; Selesai([Selesai])           </pre> |               | 1. Foto copy Kartu Keluarga/KTP | 5 menit                                                  | Pemohon melihat hasil cek biometrik |                                                          |            |
| 2.  | Memverifikasi hasil cek biometrik, jika diperlukan penghapusan data KTP-el                                                                               |                                                                                                                                                                                                                          |               |                                 | Pemohon melihat hasil cek biometrik                      | 5 menit                             | Hasil cek biometrik                                      |            |
| 3.  | Menerima berkas dari petugas loket untuk diagenda dan memberi paraf                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |               |                                 | Hasil cek biometrik                                      | 5 menit                             | Hasil kelengkapan berkas permohonan yang telah di agenda |            |
| 4.  | Menerima berkas dari petugas agenda dan mengerjakan untuk dihapus data kependudukan, selanjutnya dibuatkan Surat Keterangan bukti sudah pernah perekaman |                                                                                                                                                                                                                          |               |                                 | Hasil kelengkapan berkas permohonan yang telah di agenda | 10 menit                            | Tanda terima berkas                                      |            |
| 5.  | Melakukan perekaman ulang                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |               |                                 | Tanda terima berkas                                      |                                     | Perekaman KTP-el ulang                                   |            |